

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
Протоколом заседания
Педагогического совета АНО ДПО
«ЦРВСП»
от 28 декабря 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом АНО ДПО «ЦРВСП»
от 29 декабря 2023 г. № 39
«Об утверждении локальных
нормативных актов по учебно-
методической деятельности»
(Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации педагогических работников
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр развития военно-спортивной
подготовки и патриотического воспитания молодежи»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – Положение) порядок проведения аттестации педагогических работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – АНО ДПО «ЦРВСП»), правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом АНО ДПО «ЦРВСП», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования и локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦРВСП».

1.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников АНО ДПО «ЦРВСП» применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

1.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится не реже чем один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, самостоятельно формируемой АНО ДПО «ЦРВСП» (далее – Аттестационная комиссия).

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в АНО ДПО

«ЦРВСП»;

д) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация процедуры аттестации

2.1. АНО ДПО «ЦРВСП» осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты и формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2.2. С целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогических работников директор АНО ДПО «ЦРВСП» приказом определяет должностное лицо, на которое возложена обязанность подготовки педагогических работников к аттестации.

III. Цель и функции Аттестационной комиссии

3.2. Целью Аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности;

3.3. Функции аттестационной комиссии:

- решение вопросов, связанных с подтверждением соответствия занимаемой должности;
- соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников - обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- оказание консультативной помощи аттестуемым педагогическим работникам;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- анализ профессиональной деятельности педагогических работников.

IV. Формирование и утверждение состава Аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников АНО ДПО «ЦРВСП».

4.2. Аттестационная комиссия утверждается приказом директора АНО ДПО «ЦРВСП» в составе председателя Аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии. Состав не менее 5

(пяти) человек.

4.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – специалист по подбору и адаптации персонала отдела управления персоналом АНО ДПО «ЦРВСП».

4.4. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового — иного представительного органа (представителя) работников организации. Директор АНО ДПО «ЦРВСП» в состав аттестационной комиссии организации не входит.

4.5. Председателем Аттестационной комиссии назначается директор по учебной работе учебно-методического отдела АНО ДПО «ЦРВСП», курирующий вопросы аттестации педагогических кадров.

4.6. Заместителем председателя назначается директор по персоналу АНО ДПО «ЦРВСП».

4.7. Секретарем Аттестационной комиссии назначается методист учебно-методического отдела АНО ДПО «ЦРВСП».

V. Обязанности членов Аттестационной комиссии

5.1. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы;
- дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников;
- контролирует хранение документов по аттестации педагогических работников.

5.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.

5.3. Секретарь Аттестационной комиссии:

- формирует график прохождения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

– подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии и аттестационные листы;

5.4. Члены Аттестационной комиссии:

– лично принимают участие в работе Аттестационной комиссии, присутствуют на заседаниях, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений в рабочее время без дополнительной оплаты;

– сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

– поддерживают высокий уровень квалификации, необходимый для участия в работе Аттестационной комиссии;

VI. Права Аттестационной комиссии

6.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право: 4

– запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

– определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии;

– определять периодичность заседаний Аттестационной комиссии.

VII. Алгоритм проведения аттестации

7.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора АНО ДПО «ЦРВСП».

7.2 Директор АНО ДПО «ЦРВСП» знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

7.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор АНО ДПО «ЦРВСП» вносит в аттестационную комиссию представление, на педагогического работника филиала АНО ДПО «ЦРВСП» - директор филиала.

7.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора;

- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

7.5. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные

сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

7.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором АНО ДПО «ЦРВСП» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

7.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

7.7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор АНО ДПО «ЦРВСП» знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

7.8. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

7.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

7.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

7.11. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

7.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

7.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

7.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными

сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в личном деле педагогического работника.

7.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

7.16. Директор АНО ДПО «ЦРВСП» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение десяти рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

7.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в АНО ДПО «ЦРВСП»;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

7.19. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

7.20. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

7.21. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору АНО ДПО «ЦРВСП» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

VIII. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

8.1 Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу директору АНО ДПО «ЦРВСП».

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «ЦРВСП», принято в Порядке, предусмотренном Уставом АНО ДПО «ЦРВСП» для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора АНО ДПО «ЦРВСП» и действует бессрочно.

9.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.